

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

PROJETO BÁSICO/MEMORIAL DESCRITIVO

01 - OBJETO:

Aquisição de uniformes escolares para atender aos alunos da rede municipal de ensino de Trajano de Moraes.

02 - OBJETIVO:

Aquisição de uniformes escolares para atender aproximados 1300 alunos matriculados na Educação Infantil, Ensino Fundamental e EJA, conforme especificações contidas neste Termo de Referência. As camisas serão entregues a todos os alunos matriculados, enquanto as bermudas ou short-saia serão distribuídos para alunos da Educação Infantil e Ensino Fundamental.

03 - JUSTIFICATIVA

O uso de uniforme visa padronizar o tipo de vestimenta adequada ao ambiente escolar, fazendo com que os alunos desenvolvam uma postura de pertencimento ao grupo; fator determinante para o seu desenvolvimento. Além disso, o uniforme escolar propicia um ambiente escolar mais seguro.

A escola é sem dúvida o maior grupo social que irá determinar toda a formação moral, ética, comportamental e cidadã dos alunos, daí a importância de um ambiente onde eles se sintam acolhidos e se percebem como parte daquele grupo.

04 – DAS ESPECIFICAÇÕES E QUANTIDADE

ITEM	QUANT	Descrição
01	3100	<p>CAMISA</p> <ul style="list-style-type: none">• Camisa confeccionada em malha PV, composição 65% Poliéster, 35% viscose, com tolerância de variação de (+/- 5%), gramatura 160 g/m², com tolerância de variação de (+/- 5%) na cor Branca, com detalhes em azul e vermelho conforme modelo em anexo.• Bainha de barra e das mangas com 2,0 cm, costurada em máquina galoneira de 2 agulhas com bitola larga.• No lado esquerdo do peito de quem veste deverá ser estampado em processo silkscreen o brasão da Prefeitura Municipal de Trajano de Moraes – RJ,• Centralizado na parte superior das costas, deverá ser estampado em processo de silkscreen a escrita “SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO PREFEITURA DE TRAJANO DE MORAES”, conforme layout disposto neste termo de referência.• Na manga esquerda de quem veste deverá ser estampada a logo da Secretaria Municipal de Educação, de acordo com modelo disponibilizado em layout.• A peça de ser costurada internamente em máquina overlock de 1 agulha, com linha 100% poliéster – 120.• Na parte interna traseira da gola deverá ser costurado uma etiqueta com nome do fabricante, CNPJ, numeração de peça, composição do tecido, instrução de

		<p>lavagem.</p> <ul style="list-style-type: none"> • A camiseta deve estar limpa e íntegra, isenta de qualquer defeito que comprometa a sua apresentação.
02	867	<p>BERMUDA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bermuda confeccionada em Malha, composição: 60 % Poliéster e 40 % Poliamida, tipo de malharia Urdume, acabamento final prefixado, com gramatura de 170 g/m², na cor Azul Royal e Vermelho, conforme modelo em anexo. • Bolsos laterais tipo PIQ com costura em máquina reta de agulha a 0,6 cm de borda e forro de bolso na mesma cor e tecido do corpo. • Nas laterais deverá ser costurado um filete de 0,5 cm acabado costurado em máquina overlock, sendo o tecido de meia malha em PV, 65 % Poliéster 35 % viscose, com gramatura de 160 g/m², com tolerância de variação de (+/- 5%) . • A cintura deverá possuir elástico com largura de 3,5 cm, embutido e rebatidos em máquina de ponto corrente de quatro agulhas. • As barras das pernas deverão se rebatidas com largura de 2,0 cm em máquina galoneira de duas agulhas. • A peça deverá ser costurada internamente em máquina overlock de 1 agulha, com linha 100 % poliéster – 120. • Na perna esquerda de quem veste deverá ser estampado em processo de silkscreen a logomarca da PREFEITURA DE TRAJAN DE MORAES. • Na parte interna do gancho traseiro da bermuda deverá ser costurado uma etiqueta com nome do fabricante, CNPJ, numeração da peça, composição do tecido, instrução de lavagem. • A bermuda deve estar isenta de qualquer defeito que comprometa a sua apresentação.
03	745	<p>SHORT-SAIA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Short-saia confeccionada em Malha, composição: 60 % Poliéster e 40 % Poliamida, tipo de malharia Urdume, acabamento final prefixado, com gramatura de 170 g/m², com tolerância de (+/- 5%) na cor Azul Royal e Vermelho, conforme modelo em anexo. • Sobre pano em malha composição: 60 % Poliéster e 40 % Poliamida, tipo de malharia Urdume, acabamento final prefixado, com gramatura de 170 g/m², com tolerância de (+/- 5%), o Sobre pano deverá ser costurado na parte frontal do shorts saia. • No sobre pano deverá ser costurado um galão sobreposto de 1,0 cm de largura acompanhando o contorno inferior do sobre pano, confeccionada em PV, composição 65 % Poliéster, 35 % Viscose, com tolerância de variação de (+/- 5%), com gramatura 160 g/m², com tolerância de variação de (+/- 5%), conforme modelo. • A cintura deverá possuir elástico com largura de 3,5 cm, embutido e rebatidos em máquina de ponto corrente de quatro agulhas. • As barras das pernas, deverão ser rebatidas com largura de 2,0 cm em máquina galoneira de duas agulhas. • A peça deve ser costurada internamente em máquina overlock de 1 agulha com bitola de 0,5 cm, com linha 100 % poliéster - 120. • Na perna esquerda de quem veste no sobre pano deverá ser estampado em

		<p>processo de silkscreen a logomarca da PREFEITURA DE TRAJANO DE MORAES</p> <ul style="list-style-type: none"> Na parte interna do gancho traseiro do Shorts saia deverá ser costurado uma etiqueta com nome do fabricante, CNPJ, numeração da peça, composição do tecido, instrução de lavagem. O Shorts-saia deve estar isenta de qualquer defeito que comprometa a sua apresentação.
--	--	--

As peças deverão ser confeccionadas nos seguintes modelos e medidas e respectivas quantidades:

4.1 Modelo:

4.1.1- Modelo Uniformes



4.1.2- Logos para serem estampadas:



4.2: Relação de quantidades por tamanho:

4.2.1: Educação Infantil.

CAMISAS				
Tamanho	4	6	8	TOTAL
Quantidade	326	400	260	986

BERMUDAS				
Tamanho	4	6	8	TOTAL
Quantidade	103	110	070	283

SHORTS SAIA				
Tamanho	4	6	8	TOTAL
Quantidade	083	090	060	233

4.2.1: Ensino Fundamental anos iniciais e EJA do 1º ao 5º ano.

CAMISAS					
Tamanho	10	12	14	16	TOTAL
Quantidade	210	270	300	600	1.380

BERMUDAS					
Tamanho	10	12	14	16	TOTAL
Quantidade	055	080	085	165	385

SHORTS SAIA					
Tamanho	10	12	14	16	TOTAL
Quantidade	045	065	070	135	315

4.2.1: Ensino Fundamental anos finais e EJA do 6º ao 9º ano.

CAMISAS						
Tamanho	P	M	G	GG	XGG	TOTAL
Quantidade	300	240	130	60	4	734

BERMUDAS						
Tamanho	P	M	G	GG	XGG	TOTAL
Quantidade	083	064	033	015	4	199

SHORTS SAIA						
Tamanho	P	M	G	GG	XGG	TOTAL
Quantidade	068	052	065	012	0	197

Obs.: Esses tamanhos foram sugeridos com levantamento feito antes da pandemia da CoViD-19, por isso, podem ser alterados à medida que os alunos serão medidos individualmente no retorno as aulas. As Especificações quanto aos tamanhos e medidas irão posteriormente.

05 - ENTREGA

A entrega dos objetos deste Termo de Referência deverá ser realizada da seguinte forma:

- Serão entregues 2 camisas a cada aluno e uma bermuda ou short-saia para cada aluno.

- 50% (cinquenta por cento) da quantidade de camisas de todos os tamanhos até 20 dias após a conclusão do processo licitatório.
- 100% (cem por cento) das bermudas e short-saias de todos os tamanhos até 20 dias após a conclusão do processo licitatório.
- O restante das camisas (os outros 50% por cento) deverão ser entregues até 20 dias após a 1ª entrega.
- Os itens deverão ser entregues na Secretaria Municipal de Educação, localizada na Avenida Castelo Branco, nº 81, Centro – Trajano de Moraes – RJ.

06 – DO CONTROLE DE QUALIDADE/ESPECIFICAÇÃO

- A peça deve estar isenta de qualquer defeito que comprometa sua apresentação, limpa, integra, montada corretamente e suas costuras devem ser feitas de tal modo que não apresentem pontas, dobras, franzidos, torções ou pontos falhados, rompidos ou soltos. A peça deve ser dobrada e embalada individualmente em sacos plásticos transparentes, como comumente comercializado e conter etiqueta obrigatória de identificação do fabricante com as descrições de praxe: composição do tecido e modo de lavar e etc, sendo fixada na costura da peça internamente, ao lado direito de quem olha a 10 cm da barra

07 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- Rejeitar, no todo ou em parte, os serviços entregues ou executados fora da especificação do Memorial Descritivo/Termo de Referência;
- A fiscalização dos serviços será de total responsabilidade da Secretaria Municipal de Educação, cabendo a esta, observar, analisar, exigir e decidir por eventuais desacordos existentes na execução dos serviços, que terá um servidor designado para tal fim;
- Rejeitar, no todo ou em parte, os bens/serviços entregues ou executados fora da especificação deste Termo de Referência/Projeto Básico;
- Providenciar a **aceitação provisória** do objeto deste Termo de Referência, em até **15 (dez) dias**, contados da data do recebimento, pela administração pública, da comunicação do adjudicatário, informando o término ou conclusão do objeto, podendo ser dispensado nos termos do artigo 74 da Lei Federal 8.666/93;
- Providenciar a **aceitação definitiva** do objeto deste Termo de Referência, em até **30 (trinta) dias**, contados da data da aceitação provisória emitida pela Secretaria Municipal de Educação, através de seus responsáveis devidamente designados para esta finalidade;
- Nos preços deverão estar incluídas todas as despesas com frete, impostos, taxas, tributos, seguros e todos os demais encargos necessários ao fornecimento do objeto licitado e entregue nos locais solicitados pelo Município de Trajano de Moraes, sendo que o proponente será responsável por quaisquer ônus decorrentes de: marcas, registros e patentes ao objeto cotado;

- A Licitante Vencedora deverá conceder garantia contra eventuais defeitos de fabricação dos Uniformes entregues, pelo prazo de no mínimo 15 (quinze) dias a contar do recebimento definitivo;
- Durante o período de garantia todos os itens que apresentarem defeito deverão ser substituídos por novos, sendo que todas as despesas inerentes à reposição e transporte destes e do objeto licitado correrão por conta da licitante vencedora, não cabendo ao Município qualquer ônus;
- A previsão de consumo anual consta abaixo. Sendo que poderá ser adquirida quantidade inferior de acordo com as necessidades deste Município.

08 - PRAZO DE VIGÊNCIA E DO PAGAMENTO

- A Dotação Orçamentária para execução do presente objeto são de **fontes próprias** prevista na Lei Orçamentária Anual de 2022, no Plano Plurianual e na Lei de Diretrizes Orçamentárias;
- O Pagamento será mediante a apresentação da Nota Fiscal, devidamente conferido pelo responsável pela fiscalização dos serviços da Secretaria de Educação para a efetivação do pagamento até 30 dias;
- Os documentos fiscais de cobrança deverão ser emitidos direcionados a PREFEITURA MUNICIPAL DE TRAJANO DE MORAES - CNPJ nº 29.115.441/0001-10, endereço Praça Waldemar Magalhães nº01 – Centro - Trajano de Moraes RJ;

09 - MULTAS - NOS SEGUINTE CASOS E PERCENTUAIS:

- a) por atraso injustificado na execução do Contrato/Ordem de Serviço até 30 (trinta) dias: 0,3% (três décimos por cento) ao dia sobre o valor total contratado;
- b) por atraso injustificado na execução do Contrato/Ordem de Serviço, superior a 30 (trinta) dias: 15% (quinze por cento) sobre o valor global contratado, com possibilidade de cancelamento da Nota de Empenho ou rescisão contratual;
- c) por desistência da proposta, após ser declarado vencedor, sem motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro: 15% (quinze por cento) sobre o valor global da proposta;
- d) recusa do adjudicatário em assinar/receber o Contrato/Ordem de Serviço, dentro de 05 (cinco) dias corridos contados da data da convocação: 15% (quinze por cento) sobre o valor global da proposta;
- e) por inexecução total ou parcial injustificada do Contrato/Ordem de Serviço: 20% (vinte por cento) sobre o valor total da proposta ou sobre a parcela não executada, respectivamente.
- f) por atraso injustificado na execução do Contrato/Ordem de Serviço, superior a 31 (trinta e um) dias: até 03 (três) meses;
- g) por desistência da proposta, após ser declarado vencedor, sem motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro: até 01 (um) ano;

h) por recusa do adjudicatário em assinar/receber o Contrato/Ordem de Serviço, dentro de até 05 (cinco) dias corridos da data da convocação: até 01 (um) ano;

i) por inexecução total ou parcial injustificada do Contrato/Ordem de Serviço: até 02 (dois) anos.

10.1 - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que poderá ser concedida sempre que o licitante ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes.

